**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУНГУРА**
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**
**(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

# П Р И К А З

23.10.2020 № СЭД-171-07-01-08пр-717-2020

**Об организации учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Кунгура, постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 25.08.2020 года № 506 -171- 01- 09 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ведущему специалисту по вопросам общего образования Управления образования Чарнцевой Л.В.:

1.1. осуществлять учет детей дошкольного возраста путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, через

региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – информационная база данных);

1.2. обеспечить организацию работы информационной базы данных;

1.3. осуществлять контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по ведению документации по учёту детей, полноту и достоверность данных, содержащихся в информационной базе данных и документации дошкольной образовательной организации;

1.4. проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей;

1.5. обеспечить конфиденциальность информации по учёту детей в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных».

1.6. производить выгрузку воспитанников по каждой образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, из информационной базы данных на конец отчетного периода (1 квартал,1 полугодие, 9 месяцев, год);

1.7. проводить сверку приказов, предоставленных образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, для внесения изменений в информационную базу данных, с приказами, предоставленными для подтверждения численности воспитанников к отчету по исполнению муниципального задания;

1.8. незамедлительно извещать начальника Управления образования в письменной форме о случаях расхождения информации по численности воспитанников, представленной в информационную базу данных с численностью, представленной к отчету исполнению муниципального задания руководителями образовательных организаций, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

2. Ведущему специалисту по вопросам общего образования Управления образования Дурбажевой С.Г.:

2.1. осуществлять учет детей школьного возраста через единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10. 2014 № 2115 - р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – информационная база данных);

2.2. обеспечить организацию работы информационной базы данных;

2.3. обеспечить контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по ведению документации по учёту детей, полноту и достоверность данных, содержащихся в информационной базе данных и

документации общеобразовательной организации;

2.4. проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей;

2.5. осуществлять мониторинг внесения изменений в информационную базу данных общеобразовательными организациями;

2.6. проводить консультирование по работе с информационной базой данных работников общеобразовательных организаций;

2.7. осуществлять учет несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих или не приступивших к занятиям по форме согласно приложению к Порядку учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», утвержденному Постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 25.08.2020 года № 506 -171- 01- 09 Кунгура Пермского края «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»;

2.8. обеспечить конфиденциальность информации по учёту детей в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

2.9. осуществлять учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на основании информации, представленной общеобразовательными организациями по состоянию на 20 сентября и 01 февраля.

3. Назначить дублером по организации работы в региональной информационной системе доступности дошкольного образования и в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам консультанта по информационным системам Разепина А.В.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

4.1. руководствоваться постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 25.08.2020 года № 506-171-01-09 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»;

4.2. осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю;

4.3. назначить приказом лицо, ответственное за организацию учёта обучающихся в данной образовательной организации;

4.4. представлять в Управление образования для внесения в информационную базу данных сведения о движении воспитанников за подписью руководителя с приложением копий приказов:

о детях, прибывших на начало учебного года, до 1 сентября текущего года;

о детях, прибывших в течение учебного года, в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении;

о детях, переведенных в другие образовательные организации, выбывших на основании заявления родителей, выбывших по другим причинам, в течение 7 дней после издания приказа о выбытии;

о детях, выбывших по завершении уровня образования, до 1 сентября текущего года;

о детях, переведенных в следующую группу, до 1 сентября текущего года;

4.5. обеспечивать хранение списков детей и иной документации по учёту детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

4.6. принимать меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. N 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. N 152 - ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников дошкольной образовательной организации;

4.7. проводить информационно - разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей;

4.8. обеспечивать психолого-педагогическое, медико - социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. руководствоваться Постановлением администрации города Кунгура Пермского края от 25.08.2020 года № 506 -171- 01- 09 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»;

5.2. осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю;

5.3. назначить ответственных лиц за ведение информационной базы данных контингента детей школьного возраста.

5.4. своевременно вносить в информационную базу сведения:

о детях, прибывших в общеобразовательную организацию на начало учебного года, до 1 октября текущего года;

о детях, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении;

о детях, переведенных в другие образовательные организации, в течение дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;

о выпускниках 4 классов до 1 сентября текущего года;

о выпускниках 11-х (12-х) классов, выбывших по завершении уровня образования, до 1 сентября текущего года;

о выпускниках 9 классов, выбывших по завершении уровня образования, до 1 сентября текущего года;

о трудоустроенных несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет, давших согласие на трудоустройство и получивших согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 7 рабочих дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;

о детях, выбывших из образовательной организации по другим причинам, в течение 7 дней после издания приказа руководителя о выбытии;

о детях, переведённых в следующий класс, до 1 сентября текущего календарного года;

об изменениях формы получения образования в течение 7 рабочих дней после издания соответствующего приказа руководителя;

5.5. организовать прием информации от граждан о детях, которые не обучаются в образовательных организациях, направлять соответствующую информацию в органы и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений;

5.6. принять меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. N 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников общеобразовательной организации с информационными базами данных;

5.7. проводить информационно - разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей;

5.8. осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю, с общеобразовательными организациями города Кунгура, Пермского края, субъектов Российской Федерации с целью учёта несовершеннолетних учащихся общеобразовательной организации, переведенных на обучение из

данных общеобразовательных организаций в другие общеобразовательные организации;

5.9. взаимодействовать с профессиональными образовательными организациями, ведущими обучение по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения программы среднего общего образования, с целью учёта несовершеннолетних выпускников общеобразовательной организации, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации на базе основного общего образования;

5.10. назначить ответственных лиц за ведение учета несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически пропускающих или не приступивших к занятиям, и еженедельного предоставления в Управление образования сведений по установленной форме.

6. Признать утратившим силу приказ «Об организации учета детей, проживающих на территории города Кунгура, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного начального общего основного общего и среднего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)» от 22.01.2019 № 40.

7.Ведущемуспециалисту по архивному делу и делопроизводству Молодцовой К.С. ознакомить с приказом заместителя начальника по общему и дополнительному образованию Насардинову Е.А., заместителя начальника по правовым вопросам, начальника отдела по правовой, кадровой работе и делопроизводству Воронцову М.В., начальника сектора общего образования Г.М.Полежаеву, ведущего специалиста по вопросам общего образования Чарнцеву Л.В., ведущего специалиста по вопросам общего образования Дурбажеву С.Г., консультанта по информационным системам Разепина А.В., руководителей общеобразовательных организаций, руководителей дошкольных образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника сектора общего образования Г.М.Полежаеву.

И.о.начальника Е.А.Насардинова