РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол № 8 от 08 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Сергинская СОШ»
_____ П.В.Бабушкин
«31» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, для детей дошкольного возраста Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 N 328-ФЗ.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№1155;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОО.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Пермского края.

1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением ОО, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует ОО и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Настоящий Порядок является обязательным для ОО, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до прекращения образовательных отношений, осуществляет необходимую

коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 617420, Пермский край, Кунгурский район, с. Серга, ул. Садовая, 10., 617423 Пермский край, Кунгурский район, с. Насадка, ул. Комсомольская, д. 2.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.9. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

2.10. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.11. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении ОО создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

2.12. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
- художественно – эстетической;
- физкультурно – спортивной;
- интеллектуально-познавательной;
- речевой.

2.13. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течение дня – 12 часов (с 8.00 до 20.00 час), выходные дни суббота и воскресенье.

2.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

2.15. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.

2.16. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Пермского края по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.17. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно Уставу ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения ОО реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о порядке комплектования детьми структурного подразделения для детей дошкольного возраста

3.2. Зачисление в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме или заполненное в электронной форме на портале « Образование»;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
- копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей); на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ОО.

При приеме ребенка в ОО родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о комплектовании, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.3. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОО
При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОО.

3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в ОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в ОО.

3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в ОО на период:
- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с законодательством.

3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОО;

3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора организации.

3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Регламентация деятельности

5.1. Право на образовательную деятельность возникают у структурного подразделения с момента выдачи лицензии ОО

5.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем ОО.

5.3. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОО.