



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

10.03.2023

№171-07-01-01-102

**Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.03.2023 № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году;

1.2. форму Листа независимого (общественного) наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ;

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



О.А.Паршакова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
Управления образования администрации  
Кунгурского муниципального округа  
Пермского края  
от 10.03.2023 № 171-07-01-01-102

**ПОРЯДОК**  
**проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных**  
**организациях на территории Кунгурского муниципального округа**  
**Пермского края в 2023 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР, ВПР) в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – ОО) в 2023 году.

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

1.3. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО, оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Указанные в пункте 1.3. цели достигаются за счет использования единых для ОО критериев оценивания.

1.5. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий в учебной, познавательной и социальной практике.

1.6. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Кунгурского муниципального округа в 2023 году (далее – План-график), утвержденном настоящим приказом.

1.7. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в любой день периода, установленного Планом-графиком.

## **II. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО.

2.2. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО. Руководитель ОО издает локальный акт о принятом решении.

2.6. ВПР обучающиеся пишут в своей ОО, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Рекомендуемое время проведения – второй-третий урок, продолжительность – от одного до двух уроков (процедура может быть продлена при проведении ВПР по иностранному языку). Расширенные инструкции (в том числе структура работы, время проведения, тип заданий, сценарий, рекомендации по подготовке к работе, материалы для школьных координаторов и организаторов в аудитории, далее – Расширенная инструкция) публикуются в личных кабинетах ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО.

## **III. Обеспечение проведения ВПР**

3.1. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта федерального организатора (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»): <https://fiooco.ru/> .

3.3. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте ФГБУ «ФИОКО» <https://fioco.ru/образцы-и-описания-ВПР>.

3.4. ВПР в 2023 году проводятся с использованием ФИС ОКО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется с использованием интернет-браузера.

3.5. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. ОО при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.6. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

3.6.1. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

3.6.2. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР;

3.6.3. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

3.6.4. взаимодействует с муниципальным координатором;

3.6.5. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 календарного года с момента проведения ВПР;

3.6.6. назначает школьного координатора, организаторов в аудиториях, технического специалиста, председателя и экспертов школьной комиссии для проведения и проверки ВПР (далее – Специалисты ОО) из числа педагогических работников ОО. Специалисты ОО обязаны изучить настоящий Порядок проведения ВПР, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, и Расширенной инструкцией.

3.6.6.1. Специалисты ОО обязаны четко соблюдать Порядок проведения ВПР, Расширенную инструкцию. Специалистам ОО запрещается изменять ход подготовки и проведения ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий ВПР обучающимися. При несоблюдении вышеуказанных требований Специалисты ОО отстраняются от исполнения обязанностей руководителем ОО.

3.6.6.2. Специалисты ОО несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:

конфиденциальность КИМ на всех этапах вплоть до окончания проведения ВПР;

порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися всех действий в рамках проведения ВПР;

объективность проведения процедуры ВПР, проверки работ экспертами;  
сохранность выполненных обучающимися работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов;

3.6.7. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее — эксперты).

#### **IV. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах**

4.1. В ВПР:

4.1.1. в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.1.2. в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.1.3. в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

4.1.4. в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

4.1.5. в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

4.1.6. в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:



общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

4.2.1. в 10 и 11 классах по предмету «География».

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

4.2.2. в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

4.2.3. в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

4.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

4.3.1. в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

4.3.2. в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.3.3. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому

предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

4.3.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

4.3.5. Инструктивные материалы (Расширенная инструкция), разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР, будут предоставлены в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

## **V. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах**

5.1. ВПР в компьютерной форме проводится:

5.1.1. в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

5.1.2. в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного Планом-графиком.

5.3. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

5.4. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения) опубликованы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Технический специалист в присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

5.5. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

5.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

5.7. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **VI. Муниципальный координатор/региональный координатор**

6.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с региональным координатором и ОО.

6.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

6.3. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР (расширенной инструкцией), контролирует проведение ВПР в ОО.

6.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

6.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

## **VII. Ответственный организатор (школьный координатор)**

Ответственный организатор ОО:

7.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

7.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

7.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»,

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

7.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора



результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.4.1. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

7.5.1. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.5.2. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике).

7.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

7.8.1. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике).

7.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и

паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

## **VIII. Организатор в аудитории**

Организатор в аудитории:

8.1. в традиционной форме:

8.1.1. получает от ответственного организатора (школьного координатора) коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

8.1.2. проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в Расширенной инструкции);

8.1.3. проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

8.1.4. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

8.1.5. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

8.2. В компьютерной форме:

8.2.1. перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

8.2.2. рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

8.2.3. проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в Расширенной инструкции);

8.2.4. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

8.2.5. через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>));

8.2.6. по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

## **IX. Эксперт**

9.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. Эксперт:

9.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

9.2.2.1. если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

9.2.2.2. если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой ОО образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

9.3. После проверки каждой работы баллы вносятся в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **Х. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

10.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

10.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

10.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

10.4. Ответственный организатор ОО (школьный координатор) скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

## **XI. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

11.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

11.1.1. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

11.2. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

11.2.1. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком.

11.3 Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам) опубликованы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

## **XII. Проверка ВПР и оценивание**

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Планом-графиком.

12.2. Подготовка к проверке ответов участников ВПР и их оценивание школьной комиссией:

12.2.1. руководитель ОО назначает председателя и экспертов школьной комиссии для проведения проверки ВПР обучающихся из числа педагогических работников ОО. Проверка работ проводится коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением;

12.2.2. для проверки работ обучающихся в ОО, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания могут быть созданы межшкольные предметные комиссии;

12.2.3. для проверки работ обучающихся в ОО, где выявлены признаки необъективности проведения в предшествующие годы, могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

12.2.3.1. В состав экспертов муниципальных и межшкольных комиссий могут входить представители администрации ОО, педагоги,

имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.3. Проведение ВПР в традиционной форме (бумажный вариант работ):

12.3.1. проведение проверки ответов участников ВПР:

12.3.1.1. школьный координатор принимает у организатора аудитории бланки работ с ответами участников ВПР; организует экспертов школьной(ых) предметной(ых) комиссии(й) для проведения проверки работ участников ВПР; получает в личном кабинете системы ФИС ОКО критерии оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету;

12.3.1.2. председатель школьной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету проводит перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов - членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов; организует тиражирование критериев оценивания ответов по количеству экспертов школьной комиссии; выдает экспертам - членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, а также перераспределяет работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств; обеспечивает проведение проверки ответов участников с помощью критериев (время проверки указано в Расширенной инструкции). Организует работу комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии), в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы председатель комиссии дает консультацию эксперту, а также дает указания экспертам-членам комиссии в рамках своих полномочий;

12.3.1.3. эксперт - член комиссии получает от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР; проверяет комплектацию выданных ответов участников ВПР; осуществляет проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания; в случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии.

12.3.2. Завершение проверки ответов участников ВПР:

12.3.2.1. по окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы (заполненные протоколы проверки; пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания);

12.3.2.2. председатель школьной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету по окончании проверки принимает от экспертов-членов комиссии заполненные протоколы проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания. Проверяет полноту и качество заполнения протоколов проверки. Передает школьному координатору ВПР сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.



12.3.3. Школьный координатор/ технический специалист заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.4. Проведение ВПР в компьютерной форме:

12.4.1. эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней;

12.4.2. федеральный организатор обеспечивает реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа, а также Инструкция по проверке заданий в системе «Эксперт» публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО;

12.4.3. результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

### **ХIII. Перекрестная проверка ВПР (традиционная форма проведения)**

13.1. Перекрестная проверка работ участников ВПР проводится выборочно. Список ОО для проведения перекрестной проверки работ участников ВПР определяет Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство). Основанием для формирования списка являются:

13.1.1. опубликованные по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки списки ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2020, 2021, 2022 году;

13.1.2. опубликованные по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования списки ОО для контрольной выборки;

13.1.3. результаты региональных диагностик оценки качества образования.

13.2. Утвержденный список ОО, подлежащих перекрестной проверке, указанной в пункте 13.1. настоящего порядка, доводится до Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования), и ОО не позднее, чем за пять рабочих дней до даты ВПР.

13.3. Перекрестная проверка работ участников ВПР проводится на уровне Управления образования по следующей схеме:

13.3.1. Управление образования формирует предметную(ые) комиссию(ии) для проведения перекрестной проверки. Состав комиссий формируется из лиц, отвечающих требованиям (далее – эксперты):

- 13.3.1.1. наличие высшего образования по профилю, соответствующему учебному предмету;
- 13.3.1.2. соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 13.3.1.3. наличие опыта работы в ОО (не менее трех лет);
- 13.3.1.4. наличие первой или высшей квалификационной категории по соответствующему учебному предмету;
- 13.3.1.5. в состав комиссии не могут входить работники проверяемой ОО.

13.3.2. Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый Управлением образования из состава привлекаемых к проверке экспертов.

13.3.3. Управление образования назначает в каждую ОО, подлежащую перекрестной проверке, независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которой он осуществляет наблюдение, а также не имеющих конфликта интересов, выражающегося в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

13.3.4. Сразу после завершения проверочной работы организатор аудиторией непосредственно в кабинете, где проводилась работа, упаковывает все бланки работ участников в конверт. На конверте указываются: наименование ОО, № аудитории проведения, класс, предмет, количество бланков участников ВПР.

13.3.5. Наблюдатель, присутствовавший в ОО во время проведения ВПР, сразу после её завершения в тот же день привозит все конверты с бланками работ участников и формы протоколов в Управление образования и передает председателю соответствующей предметной комиссии.

13.3.6. Предметная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет коллегиальную проверку полученных от независимых наблюдателей работ. Каждую работу проверяет один эксперт. В тот же день работы участников ВПР вместе с протоколами проверки передаются обратно в ОО.

13.4. Министерство имеет право по согласованию с Управлением образования направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО. В этом случае независимые наблюдатели сразу после завершения проверочной работы доставляют конверты с бланками работ участников ВПР в ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО ИРО ПК) в Центр оценки качества образования. Проверка работ осуществляется в течение одного рабочего дня экспертами ГАУ ДПО ИРО ПК. По окончании проверки работы участников ВПР передаются обратно в ОО для занесения результатов в систему ФИС ОКО.

#### **XIV. Организация независимого (общественного) наблюдения**

14.1. Управление образования обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР. Состав наблюдателей формируется из лиц, не являющихся работниками ОО, в которой они осуществляют наблюдение, а также не имеющие конфликта интересов, выражающегося в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах ВПР.

14.2. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 независимое наблюдение может быть осуществлено без привлечения сторонних лиц в ОО следующими способами:

14.2.1. ВПР проводятся в кабинетах, оснащенных внутренним локальным видеонаблюдением (наблюдатель находится вне учебных кабинетов, наблюдает за ходом ВПР с экрана монитора);

14.2.2. в качестве наблюдателей привлекаются учителя, не преподающие в данном классе (педагогические работники структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал);

14.2.3. оффлайн видеонаблюдение (запись хода проведения ВПР сохраняется на внешнем носителе и передается муниципальному координатору. Наблюдатели по поручению муниципального координатора просматривают записи).

14.3. Способ (способы) организации независимого наблюдения должен быть утвержден локальным актом ОО/Управления образования.

14.4. Лица, привлекаемые в качестве наблюдателей, утверждаются распоряжением начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

14.5. Министерство, Управление образования имеют право направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО.

14.6. Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР (далее – процедура), при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола.

14.7. На всех этапах проведения ВПР в ОО независимый наблюдатель взаимодействует со школьным координатором, организатором в аудитории и другими должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее – должностные лица).

14.8. Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, Расширенной инструкцией. Ознакомление с порядком действий независимых наблюдателей при проведении ВПР осуществляется школьным/муниципальным координатором.

14.9. Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

14.10. Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

14.11. При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется школьным координатором из аудитории, в которой он исполняет свои обязанности.

14.12. Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур ВПР:

14.12.1. независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР. При себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность;

14.12.2. независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях, Расширенной инструкцией.

14.13. Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования.

14.14. По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя:

14.14.1 в случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит;

14.14.2 по окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист независимого (общественного) наблюдения (далее – Лист). Лист подписывается наблюдателем и руководителем ОО в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в ОО, второй передается муниципальному координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору на электронную почту [ayublinova@minobr.permkrai.ru](mailto:ayublinova@minobr.permkrai.ru);

14.14.3 в случае отсутствия нарушений при проведении ВПР в ОО может быть заполнен 1 экземпляр Листа; после завершения ВПР в ОО по каждому учебному предмету в день проведения сканированная копия Листа направляется для учета муниципальному координатору по электронной почте: [sgdurbazheva@kungur.permkrai.ru](mailto:sgdurbazheva@kungur.permkrai.ru).

## **XV. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

15.1. Ответственный организатор ОО (школьный координатор) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

15.2. Муниципальный координатор/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

## **XVI. Получение результатов ВПР**

16.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО; обеспечивают хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

## **XVII. Использование результатов ВПР**

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.2.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов;

17.2.2. Управлением образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

17.2.3. Министерством для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

17.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, ОО и Управления образования.



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением начальника

Управления образования администрации

Кунгурского муниципального округа

Пермского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) НАБЛЮДЕНИЯ  
за проведением Всероссийской проверочной работы

ФИО независимого наблюдателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

дата наблюдения

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

ОО \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_, время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

№ пп	Выявлены нарушения:	Отметка
1.	Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР	да/нет
2.	Не выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да/нет
3.	Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы	да/нет
4.	Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР	да/нет
5.	Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)	да/нет
6.	Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	да/нет
7.	Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы	да/нет
8.	Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)	да/нет
9.	Наличие фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВП	да/нет
10.	Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних	да/нет
11.	Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу	да/нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР (иные нарушения): \_\_\_\_\_

НАРУШЕНИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР НЕ ВЫЯВЛЕНО

Независимый наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

