

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П Р И К А З**

10.02.2025

171-07-01-08-62

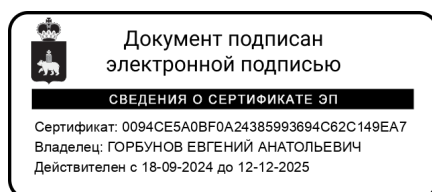
Об утверждении Плана по противодействию
коррупции на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МАОУ «Сергинская СОШ» Кунгурского муниципального округа Пермского края на 2025-2028 годы (далее – План).
2. Злыгостевой Г. Н. разместить приказ на «Официальном сайте МАОУ «Сергинская СОШ» Кунгурского муниципального округа» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Горбунов



УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «Сергинская СОШ»
от 10.02.2025 № 171-07-01-08-62

ПЛАН
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Исполнители	
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) краевого законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Администратор сайта	
1.3.	Проведение с работниками образовательного учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор школы, инспектор по кадрам	
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОО				
2.1.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной деятельности на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, администратор сайта	
2.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Комиссия по противодействию коррупции	



2.3.	Информирование обучающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Сергинская СОШ»	В течение года	Администрация школы	
2.4.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы	В течение года	Классные руководители, администрация школы	
3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
3.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в сфере осуществления закупок	В течение года	Директор, специалист по закупкам, специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	
3.2.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, специалист по закупкам, специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств краевого бюджета Пермского края при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения	1 раз в квартал	специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией	
4. Обеспечение эффективности антикоррупционной деятельности				
4.1.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности	В течение года	Администрация школы, комиссия по противодействию коррупции	
4.2.	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
4.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения	Не реже двух раз в год	Председатель комиссии	

4.4.	Проведение с принимаемыми работниками образовательного учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление работников при изменении нормативных документов по антикоррупционной деятельности	В течение 30 дней с даты приема работника в образовательную организацию, в течение года	Инспектор по кадрам	
5. Организация антикоррупционного образования				
5.1.	Включение мероприятий в систему воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Классные руководители, администрация школы	
5.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	В течение года	Классные руководители, администрация школы	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками образовательного учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	

